



Bedienungsanleitung ÖSV – Online-Mitgliederverwaltung

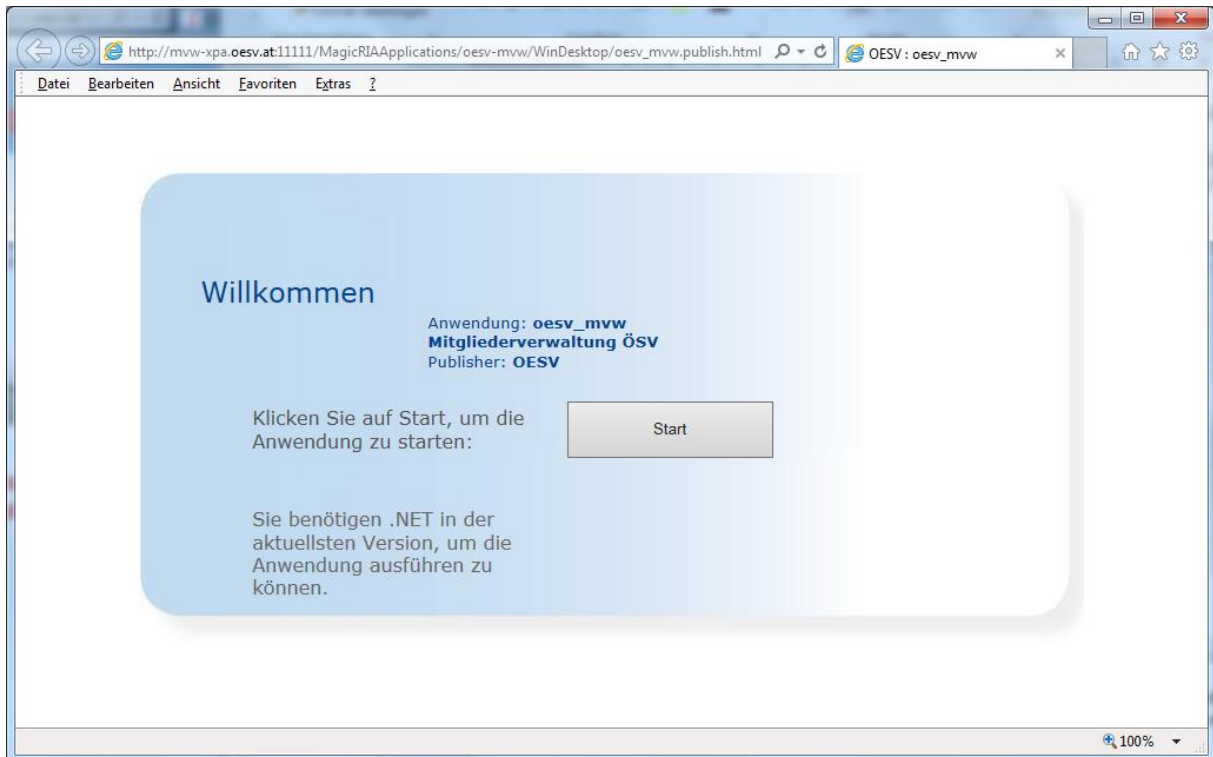
Inhalt

Installation.....	2
Start der Anwendung	2
Log-In.....	3
Arbeit mit dem Programm	3
Mitgliederdaten.....	3
Mitglieder erfassen.....	3
Mitglieder suchen.....	4
Mitglied – Mitgliederdaten ändern	5
Zahlungen – Zahlungsdaten bearbeiten.....	5
Familienmitgliedschaft	6
Vereinsdaten	7

Installation

Die ÖSV-Online-Datenbank ist auf der ÖSV-Seite beschrieben: <http://www.oesv.at/vereinsservice/mitgliederdatenbank.php>

Dort finden Sie auch den Link zur Installation des RIA (Rich Internet Application) – Clients, der für die Benützung der Datenbank notwendig ist. Gehen Sie daher auf mvw.oesv.at/mvw_oesv/home/, bzw. direkt auf mvw-xpa.oesv.at:11111/MagicRIAAplications/oesv-mvw/WinDesktop/oesv_mvwm.publish.html



Klicken Sie dort auf „Start“, dadurch wird nach (je nach Einstellungen des Betriebssystems mehrmaligem) Bestätigen der Installation eine Anwendung in Ihren Programmen erstellt.

Start der Anwendung

Nachdem der Client installiert wurde starten Sie bitte die Anwendung von nun an aus Ihren Programmen (bzw. „Apps“ unter Windows 10). Im Startmenü finden Sie den Ordner „Ordner „OESV“, und darin das Programm „oesv_mvwm“. Nach einem Klick darauf gelangen Sie zum Anmeldebildschirm.

Log-In

The screenshot shows a dialog box titled "Anmeldung" (Login). It contains a section titled "Logon Parameter" with a lock icon and the instruction "Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein." (Please enter your username and password). Below this are three input fields: "Benutzername:" (username), "Passwort:" (password), and "Menü:" (menu). At the bottom right, there are two buttons: "OK" and "Beenden" (Close).

Sollten Sie noch kein Kennwort für Ihren Verein haben, wenden Sie sich bitte mit dem Anmeldeformular an den ÖSV
(das finden Sie auf <http://www.oesv.at/vereinsservice/mitgliederdatenbank.php>)

Arbeit mit dem Programm

Mitgliederdaten

Um die Mitgliederdaten zu verwalten, wählen Sie den Menüpunkt *Suchen* aus. In dieser Maske können sie Mitglieder nach den angeführten Kriterien suchen oder neue Mitglieder anlegen.

Mitglieder erfassen

Um ein neues Mitglied zu erfassen, klicken Sie unten rechts auf *Neues Mitglied*.

The screenshot shows a search and filter interface. At the bottom left is a "Beenden" button. In the center, there is a text instruction: "Definieren Sie zuerst den gewünschten Filter unter 'Suchfilter' und klicken Sie dann auf 'Suchergebnis'". At the bottom right, there is a button labeled "Neues Mitgl." which is circled in red. Below the instruction, there are several small buttons: "Mitgliedsnummer ÖSV - Mitglied", "Modify", "V", "DE", and "INS".

Daraufhin öffnet sich das Fenster *Neuanlage Mitgliederdaten*, in dem Sie alle notwendigen Details eintragen. Mit einem Klick auf *Mitglied anlegen* wird das neue Mitglied in der ÖSV-Datenbank gespeichert und die Produktion einer ÖSV-Karte vorgemerkt.

The screenshot shows the "Neuanlage Mitgliederdaten - Testverein" form. It has several sections with input fields and labels:

- Nummer:** A text box containing "9588" with the label "wird automatisch vergeben". Below it are "VNr." and "PNr." labels.
- Mitglied:** Three text boxes for "Familienname", "Vorname", and "Titel". To the right is a dropdown menu for "Geschlecht" with "unbekannt" selected.
- Adresse:** Five text boxes for "Straße", "Hausnr.", "Nation" (with "AT" selected), "Plz", and "Ortsname".
- Geburtsdatum:** Three text boxes for "Jahr", "Monat", and "Tag", with "19" entered in the "Jahr" box.

At the bottom, there are two buttons: "Mitglied anlegen" and "Zurück".

Mitglieder suchen

Wenn Sie ein Mitglied zum Beispiel nach der Nummer suchen wollen, geben Sie diese unter „PNr.“ (die letzten Stellen der Mitgliedsnummer, die führenden Nullen brauchen Sie nicht einzugeben)

Sie können aber ebenso nach allen anderen angeführten Feldern suchen (Name, Adresse, etc.). Wenn Sie im Familiennamen den Buchstaben „A“ eingeben, liefert die Suche alle Mitglieder.

OSV Mitgliederverwaltung

Suchfilter Suchergebnis

Vereinsjahr: 2017/18 User: 9588_1

Suchen
Verein
Landesverband
Auswertungen
Export Nennprog.
Betragsvorschreibung
Versicherung
ToDo Liste
Einstellungen
Nachrichten
Handbuch
Kontakt mit OSV
Kontakt mit INKA

VNr./PNr. 9588 - 411 Testverein
Verein PNr.

Name A
Familiennamen Vorname Titel

Adresse
Straße Hausnr.
Nation Plz Ortsname

aktive Mitglieder

zu den Ergebnissen Kriterien löschen

Definieren Sie zuerst den gewünschten Filter unter "Suchfilter" und klicken Sie dann auf "Suchergebnis". Neues Mitgl.

Modify WIDE INS

Klicken Sie nach der Eingabe auf den Reiter *Suchergebnis* oder den Button *zu den Ergebnissen*, dadurch kommen Sie zur Liste mit den Ergebnissen.

OSV Mitgliederverwaltung

Suchfilter Suchergebnis

Vereinsjahr: 2017/18 User: 9588_1

Suche 9588/00411/////////aktive Mitglieder

PNr.	aktiv	Name	Straße	Ort	M.-Art	Mitglied	Zahlungen
00411	<input checked="" type="checkbox"/>	Woldrich Tomas	Olympiastr. 10	6020 Innsbruck	ÖSV	Mitglied	Zahlungen

zurück zur Suche

Definieren Sie zuerst den gewünschten Filter unter "Suchfilter" und klicken Sie dann auf "Suchergebnis". Neues Mitgl.

Query WIDE INS

Folgende Funktionen stehen zur Verfügung

- Button Mitglied: Details zum Mitglied anzeigen und ändern
- Button Zahlungen: Zahlungsinformation zum Mitglied anzeigen und ändern

Mitglied – Mitgliederdaten ändern

Hier werden alle Daten des Mitglieds angezeigt. Über die verschiedenen Reiter können weitere Zusatzinformationen erfasst bzw. angezeigt werden.

Mit dem Button *Abmelden* kann die Mitgliedschaft der Person deaktiviert werden und der Button *Statusblatt* erzeugt ein pdf mit den Detailinformationen des Mitglieds.

The screenshot shows a software window titled 'Details Mitgliederdaten für: Woldrich Tomas' for the '9588 - 00411 Testverein'. The window has several tabs: Mitglied, Kontakte, Zahlungen, Lastschriften, F.-Kontrolle, Merkm. Verein, Merkm. LV, Merkm. ÖSV, Funktionäre, Adressen, Notizen, Versicherung, and History. The 'Mitglied' tab is active, displaying the following information:

- Mitglied:** Woldrich (Familienname), Tomas (Vorname), männlich (Geschlecht).
- Adresse:** Olympiastr. (Straße), 10 (Hausnr.), AT (Nation), 6020 (Plz), Innsbruck (Ortsname). There is also a checkbox for 'unbekannt verzogen' and a 'seit' field.
- Eigenschaften:** 1970 (Jahr), 08 (Monat), 13 (Tag), Erwachsener (Altersgruppe), behindert (checkbox), automatisch (Zeitung), ÖSV (Mitgliedsart).
- Familie:** keine Zuordnung / . . - (with a 'Familie' button).
- Sonstiges:** aktiv (checkbox), inaktiv seit (field), Ersterf. Adresse (04.01.2017), Verein (04.01.2017).
- Zahlungsinfo:** Saldo Betrag (field), Saldo Spende (field), Mitgliedskarte (button), Zahlschein (dropdown), Zahlungsart (field), IBAN (field), BIC (field).
- Funktionen:** Abmelden, Statusblatt, Zahlschein (buttons).

A 'Zurück' button is located at the bottom right of the window.

Zahlungen – Zahlungsdaten bearbeiten

Zu jedem Mitglied können pro Vereinsjahr beliebig viele Zahlungs-Ein- und Ausgänge verwaltet werden.

Bei der Bearbeitung stehen 5 Funktionen zur Verfügung:

- Neu: Anlage einer neuen Zeile
- Storno: Aktuell gewählte Zahlung wird storniert
- Differenz: Der offene Beitragssaldo wird als Eingang verbucht
- Vorschreibung: Es wird der Beitrag gem. Beitragstabelle vorgeschrieben
- Spende: Ein Teil der Zahlung kann als Spende umgebucht werden

Saison	Datum	Eingang	Ausgang	Beitr.	Spende	Quelle
2017	05.12.2017			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Manuelle Erfassung

Bemerkung

Saldo Beitrag 0,00

Saldo Spende 0,00

Funktionen:

Familienmitgliedschaft

Die Voraussetzungen für die „Familienmitgliedschaft“, also die Ermäßigung für Kinder im Schüleralter, sind: Beide Elternteile (gilt auch für Lebensgemeinschaften) und das Kind / die Kinder sind beim gleichen Verein ÖSV-Mitglied und wohnen im selben Haushalt.

Für eine Anmeldung als Familie müssen alle Mitglieder im System erfasst sein und die Adresse muss identisch sein (Straße, Hausnummer, PLZ und Ort müssen exakt gleich geschrieben sein).

Die Familienzusammenführung funktioniert vom Oberhaupt aus. Dort klicken Sie auf den Button *Familie* (unterhalb der *Eigenschaften*) und können dann in der sich daraufhin öffnenden Liste durch Klick auf *Oberh. anlegen* das Familienoberhaupt festlegen.

PNr.	Name	M.-Art	Geschl.	G.-Datum	AG	Familie	
00416	Oberhaupt Ich AT 6020. Daheim 1	ÖSV	unbek.	1900	Erw.	Oberhaupt	
00417	Partner Ich AT 6020. Daheim 1	ÖSV	unbek.	1900	Erw.	Partner	
00405	Test Ria AT .	ÖSV	weibl.	12.12.1900	Erw.	keine Zuordnung	<input type="button" value="Oberh. anlegen"/>
00412	Testanmeldung1 VN M AT 6020. Lkj lkj	ÖSV	unbek.	1900	Erw.	keine Zuordnung	<input type="button" value="Oberh. anlegen"/>
00413	Testanmeldung2 Adsf AT 6020. Asdf asdf	ÖSV	unbek.	1922	Erw.	keine Zuordnung	<input type="button" value="Oberh. anlegen"/>
00414	Testanmeldung3 Jlkasdjf AT 6020. Lkjaldf lkaj	ÖSV	unbek.	1900	Erw.	keine Zuordnung	<input type="button" value="Oberh. anlegen"/>
00415	Testanmeldung4 Asdf AT 6020. Asdf d	ÖSV	unbek.	1900	Erw.	keine Zuordnung	<input type="button" value="Oberh. anlegen"/>
00407	Woldrich Tomas Mag AT 6020. Olympiastr. 10	ÖSV	männl.	01.01.1900	Erw.	keine Zuordnung	<input type="button" value="Oberh. anlegen"/>
00411	Woldrich Tomas AT 6020. Olympiastr. 10	ÖSV	männl.	13.08.1970	Erw.	keine Zuordnung	<input type="button" value="Oberh. anlegen"/>
00421	Woldrich Tomas Mag	ÖSV	männl.	13.08.1970	Erw.	keine Zuordnung	<input type="button" value="Oberh. anlegen"/>

Im Anschluss wählen sie in derselben Liste die übrigen Mitglieder der Familie aus. Dafür wählen Sie statt *keine Zuordnung* den Status „Partner“ bzw. „Kind“ aus und klicken auf den Button *zur Familie hinzufügen*.

Vereinsdaten

Um die Vereinsdaten verwalten zu können, bitte den Menüpunkt *Verein* auswählen. Über den Button *Verein* kommen Sie in die Maske zur Verwaltung Ihrer Vereinsdaten (Über die verschiedenen Reiter können weitere Zusatzinformationen erfasst bzw. angezeigt werden).

Details ÖSV-Verein

Stammdaten | Statistik | Funktionäre | Beiträge | Bankverbindungen | Merkmale | Konfig. Lastschriften | History Verein

Verein
VNr. 9588 Name des Vereins Testverein ZVR-Zahl 6 Landesverband TIROLER SKIVERBAND

Adresse

Vereinsadresse
Olympiastraße 10
StraÙe + Hausnr.
> AT > 6020 Innsbruck
Nation Plz Ort

Bitte geben Sie hier die offizielle Vereinsadresse laut Vereinsregister ein.

Postempfänger Löschen Auswahl
Woldrich Tomas
Olympiastr. 10
StraÙe Hausnr.
> AT > 6020 Innsbruck
Nation Plz Ort

Bitte beachten Sie, dass an dieser Stelle die Adresse des ausgewählten Mitglieds geändert wird. Falls ein Postempfänger angegeben ist, werden offizielle Aussendungen des ÖSV ausschließlich an diese Adresse verschickt!

Kontaktdaten
+43-512-33501-0
Telefon 1 Telefon 2
Telefax
woldrich@oesv.at www.oesv.at
Email Internet

Kontaktart	Kontakt	Bemerkung

Zurück